

REGOLAMENTO PALASPORT

ASD POLISPORTIVA PENTASPORTING

Le ore di attività vanno prenotate esclusivamente dal gestore.

Le tariffe orarie sono stabilite da regolamento interno della gestione, seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Al momento della prenotazione va indicato un responsabile di riferimento, con questi vi saranno tutte le comunicazioni dell'attività.

L'ora di attività si considera di 55 minuti, qualora si verificano ritardi dovuti ad una mancanza della gestione, sarà garantito il completamento della prenotazione. Se il ritardo è dovuto a cause non dipendenti dalla gestione (RITARDI DI CHI HA PRENOTATO), VERRANNO rispettati i termini stabiliti all'atto della prenotazione.

La mancata presenza senza preavviso ad un'ora prenotata, comporta il pagamento dell'ora stessa.

Tutte le assenze di ore non prenotate vanno segnalate con un preavviso di almeno 3 giorni.

Eventuali esigenze e richieste particolari della propria attività vanno comunicate in anticipo al momento della prenotazione, per iscritto. Nel caso di mancata comunicazione il gestore non è responsabile del pieno svolgimento dell'attività.

Il pagamento dell'ora di gioco sarà dovuto all'inizio dell'attività per coloro che prenotano senza continuità.

Le associazioni, i gruppi che prenotano con continuità si possono accordare con il gestore per il metodo di pagamento.

E' severamente vietato giocare a calcio a 5 con palloni senza rimbalzo controllato (palloni da indoor).

La gestione non si assume la responsabilità per il materiale sportivo e non, lasciato incustodito nella struttura.

E' severamente vietato correre o usare palloni o pattini nel corridoio e spogliatoi, ogni responsabile della prenotazione ha il compito di far rispettare questa norma.

Il corridoio spogliatoi è di solo utilizzo degli atleti e addetti ai lavori. Per le semplici ore di attività settimanale ogni associazione può decidere se genitori o terzi possono entrare e stazionare nei suddetti locali; la gestione non ha responsabilità di controllo .

Durante partite e gare ufficiali è assolutamente vietato al pubblico stazionare o sostare nel corridoio atleti o spogliatoi.

Le Associazioni o gruppi sportivi amatoriali sono responsabili dei danni causati a cose o persone che si verificano nel periodo della loro permanenza nella struttura e che siano certificati e documentati dal gestore o dalle autorità che sono preposte al controllo.

Eventuali danni provati saranno addebitati al responsabile della prenotazione.

Nel caso in cui si ravvisino danni indipendenti dalla propria attività si è pregati di farne immediata segnalazione al gestore.

E' assolutamente vietato maneggiare o utilizzare attrezzature della struttura senza il consenso del gestore.

E' severamente vietato utilizzare calzature non adatte alla pratica indoor o in evidenti condizioni di sporcizia. Chi non rispetterà tale norma, verrà invitato a sostituirle; nel caso l'invito non venga accolto potrà esserci la sospensione dell'attività.

La gestione chiede a tutti coloro che sono presenti nella struttura di mantenere un comportamento educato e corretto, consono alla pratica sportiva e al decoro in genere; tutti gli atteggiamenti eccessivi, maleducati e offensivi saranno richiamati ed eventualmente sottoposti alle autorità competenti.

Si chiede a tutti un comportamento educato nel riposo dei rifiuti, che si prega di gettare negli appositi spazi presenti in struttura.

Per tutto ciò che concerne disservizi nelle utenze (acqua-luce- riscaldamento) si prega di segnalare alla gestione; essendo tali utenze sotto la gestione comunale, si impegna a riportare le problematiche e a cercare di risolverle in breve tempo.

E' fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande all'interno del Palasport, campo da gioco, spogliatoi e tribune. Le eventuali deroghe dovranno essere concordate con il Comune; la gestione non concederà permessi per pranzi, feste o altro all'interno del Palasport.

Il mancato rispetto delle norme descritte comporta l'allontanamento dalla struttura ove necessario e l'eventuale intervento degli organi competenti.

Vietato l'accesso al magazzino.

L'Ufficio della gestione (anche infermeria/spogliatoio arbitri), può essere utilizzato da terzi solo con il consenso del Gestore che dovrà avere gli estremi di chi utilizza il locale.

Le associazioni che volessero lasciare materiale nei magazzini, lo fanno in assoluta responsabilità personale; la gestione non si assume la responsabilità dei materiali, che saranno chiusi nei locali definiti ma non custoditi.

Per le ore utilizzate dall'Amministrazione Comunale vale questo regolamento, in aggiunta alle indicazioni della Convenzione.